

**государственное учреждение здравоохранения
«Чердаклинская районная больница»**

П Р И К А З

09.01.2024

№ 99

О создании рабочей группы по противодействию коррупции в деятельности ГУЗ «Чердаклинская РБ» в новом составе и о повышении эффективности работы, направленной на формирование в обществе негативного отношения к коррупционному поведению, в деятельности ГУЗ «Чердаклинская РБ».

В соответствии со ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также Законом Ульяновской области от 20.07.2012 №89-ЗО «О противодействии коррупции в Ульяновской области», в связи с оптимизацией мер по противодействию коррупции, устранения причин и условий, её порождающих, а также в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции, устранения причин и условий, её порождающих,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Рабочую группу по противодействию коррупции в деятельности ГУЗ «Чердаклинская РБ» и утвердить её новый состав согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Положение о Рабочей группе по противодействию коррупции в деятельности ГУЗ «Чердаклинская РБ» (Приложению №2 к настоящему приказу).
3. Утвердить стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы в ГУЗ «Чердаклинская РБ» (Приложение №3 к настоящему приказу).
4. Утвердить порядок участия представителей организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата в собраниях медицинских работников (Приложение №4 к настоящему приказу).
5. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников ГУЗ «Чердаклинская РБ» (Приложение №5 к настоящему приказу).
6. Утвердить и ввести Положение о сотрудничестве ГУЗ «Чердаклинская РБ» с правоохранительными органами (Приложение №6 к настоящему приказу).
7. Утвердить и ввести Положение о предотвращении, выявлении и урегулированию конфликтов интересов (Приложение №7 к настоящему приказу).

приказу) и создать комиссию по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов в составе:

- председатель комиссии: заместитель главного врача по общим вопросам ГУЗ «Чердаклинская РБ» Тетеревников В.А.;

- члены комиссии:

1) Гиматдинов М.Н. - член Общественного совета по профилактике коррупции на территории муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области;

2) Хасанова Л.Р. - Председатель первичной профсоюзной организации ГУЗ «Чердаклинская РБ»;

3) Климова Ю.В. – заместитель главного врача по организации медицинского обслуживания населения района;

8. Материально ответственным лицам ГУЗ «Чердаклинская РБ» не допускать в работе составление неофициальной отчетности и использование недостоверных документов.

Заместителям главного врача, главному бухгалтеру и работникам о выявленных случаях составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов сообщать главному врачу служебной докладной.

9. Руководителям структурных подразделений ГУЗ «Чердаклинская РБ» ознакомить подчиненных работников с настоящим приказом и приложениями к нему.

10. Отменить приказ от 09.01.2023 № 99 «О создании рабочей группы по противодействию коррупции в деятельности ГУЗ «Чердаклинская РБ» и о повышении эффективности работы, направленной на формирование в обществе негативного отношения к коррупционному поведению, в деятельности ГУЗ «Чердаклинская РБ».

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Главный врач



И.И.Мидленко

СОСТАВ
рабочей группы по противодействию коррупции в деятельности
ГУЗ «Чердаклинская РБ»

Председатель:		
Тетеревников Валерий Анатольевич	–	заместитель главного врача по общим вопросам
Заместитель председателя:		
Матрёнин Сергей Николаевич	–	начальник отдела правового обеспечения и государственных закупок
Секретарь:		
Кашланова Н.С.	–	главный специалист
Члены группы:		
<p>1. Гиматдинов Марат Наэлович - член Общественного совета по профилактике коррупции на территории муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.</p> <p>2. Климова Ю.В. – Председатель Общественного совета ГУЗ «Чердаклинская РБ».</p> <p>3. Хасанова Л.Р. - Председатель первичной профсоюзной организации.</p> <p>3. Исметов Рамиль Рашидович – начальник отдела АСУ.</p> <hr/>		

ПОЛОЖЕНИЕ
о Рабочей группе по противодействию коррупции в деятельности
государственного учреждения здравоохранения
«Чердаклинская районная больница»

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по противодействию коррупции в деятельности ГУЗ «Чердаклинская РБ» (далее – Рабочая группа, Группа) образована в целях:

- снижения уровня коррупции при предоставлении медицинских услуг населению;
- устранения в ГУЗ «Чердаклинская РБ» причин и условий, порождающих коррупцию;
- предупреждения коррупционных правонарушений в ГУЗ «Чердаклинская РБ»;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Министерстве здравоохранения Ульяновской области (далее Министерстве);
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией в сфере деятельности ГУЗ «Чердаклинская РБ».

1.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации в области противодействия коррупции, ведомственной программой «Противодействие коррупции в сфере деятельности Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области» на 2018-2022 гг.», утверждённой распоряжением Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области от 27.12.2017 № 4638-р (далее - Программа по противодействию коррупции), настоящим Положением о Рабочей группе по противодействию коррупции в деятельности государственного учреждения здравоохранения «Чердаклинская районная больница» (далее – Положение), а также иными нормативными правовыми актами в области противодействия коррупции.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, который образован для реализации целей, указанных в пункте 1.1. Положения, и действует на постоянной основе.

2. Полномочия Рабочей группы

2.1. Рабочая группа в пределах своих полномочий:

- координирует реализацию указанной Программы по противодействию коррупции в сфере деятельности ГУЗ «Чердаклинская РБ», а также антикоррупционной политики и плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности ГУЗ «Чердаклинская РБ»;
- разрабатывает и организует реализацию системы мер, направленных на ликвидацию (сокращение) условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех её проявлениях;
- организует работу по разъяснению работникам ГУЗ «Чердаклинская РБ» основных положений международного и федерального законодательства по противодействию коррупции, требований к служебному поведению, механизмов возникновения конфликтов интересов;
- рассматривает предложения о мерах по противодействию коррупции;
- изучает, анализирует и обобщает поступающие в Рабочую группу документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции;
- изучает отечественный и зарубежный опыт в области противодействия коррупции, готовит предложения по его использованию в деятельности ГУЗ «Чердаклинская РБ»;
- организует и проводит совещания, семинары и иные мероприятия для достижения указанных в пункте 1.1 Положения целей.

3. Порядок работы Рабочей группы

3.1. Рабочая группа состоит из председателя Рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы, секретаря Рабочей группы и членов Рабочей группы.

3.2. Работой Группы руководит председатель.

3.3. Председатель Группы:

организует работу Рабочей группы;

определяет место и время проведения заседания Рабочей группы, а также утверждает повестку дня;

председательствует на заседаниях Рабочей группы;

в случае необходимости вносит в повестку дня заседаний Рабочей группы дополнительные вопросы;

распределяет обязанности между другими членами Рабочей группы, даёт поручения членам Рабочей группы;

подписывает от имени Рабочей группы все документы, связанные с выполнением возложенных на Рабочую группу задач;

несёт персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Рабочую группу;

представляет Рабочую группу в отношениях с органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями.

3.4. По поручению председателя Рабочей группы или в его отсутствие, а также по иным причинам, когда председатель Рабочей группы не может осуществлять свои полномочия, полномочия председателя Рабочей группы исполняет заместитель председателя Рабочей группы.

3.5. Секретарь Рабочей группы осуществляет:
подготовку повестки дня заседания Рабочей группы, решений Рабочей группы, информации о рассматриваемых вопросах и иных материалов к заседаниям Рабочей группы;

необходимую переписку в процессе подготовки заседаний Рабочей группы;

проведение анализа выполнения решений Рабочей группы.

3.6. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

3.7. Члены Рабочей группы осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

3.8. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нём присутствует более половины от общего числа членов Рабочей группы.

3.9. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

3.10. Члены Рабочей группы при принятии решений обладают равными правами.

3.11. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.12. Решения Рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель Рабочей группы или заместитель председателя Рабочей группы, а также секретарь, принявшие участие в заседании.

3.13. Член Рабочей группы, не согласный с решением Рабочей группы, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Рабочей группы.

3.14. Члены Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой.

3.16. Информация, полученная Рабочей группой в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством.

**Стандарты и процедуры,
направленные на обеспечение добросовестной работы в государственном
учреждении здравоохранения «Чердаклинская районная больница»**

1. Общие положения

1.1. Нормы стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников (далее – стандарты), воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников ГУЗ «Чердаклинская РБ» этические требования, являясь практическим руководством к действию.

1.2. Стандарты призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники ГУЗ «Чердаклинская РБ».

1.3. Стандарты устанавливаются на основании Конституции РФ, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Ульяновской области от 20.07.2012 №89-ЗО «О противодействии коррупции в Ульяновской области», и принятых в соответствии с ними иных законодательных и локальных актов, норм международного права, а также общечеловеческих моральных норм и традиций.

2. Ценности

2.1. При осуществлении своей деятельности работник руководствуется следующими принципами: добросовестность, прозрачность, развитие.

2.2. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

2.3. Прозрачность означает обеспечение доступности информации о деятельности медицинского учреждения. Вся деятельность учреждения осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, строится на надлежащем выполнении требований закона и внутренних локальных актов.

3. Противодействие коррупции

3.1. Приоритетом в деятельности ГУЗ «Чердаклинская РБ» является строгое соблюдение законов и других нормативных актов, которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

3.2. Для работников ГУЗ «Чердаклинская РБ» недопустимо нарушение закона. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности, начиная с руководителя и заканчивая всеми работниками. Каждый работник, совершивший правонарушение, несет ответственность в дисциплинарном, административном, гражданско-правовом и уголовном порядке.

3.3. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации ГУЗ «Чердаклинская РБ» является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности учреждения. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливают четкие этические нормы служебного поведения.

3.4. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом работников и пациентами.

3.5. Добросовестное исполнение служебных обязанностей и постоянное улучшение качества предоставления медицинских услуг являются главными приоритетами в отношениях медицинских работников и пациентами.

3.6. Деятельность учреждения прежде всего направлена на оказание квалифицированной медицинской помощи взрослому и детскому населению.

3.7. В отношениях с пациентами и их законными представителями недопустимо использование любых способов прямого или косвенного воздействия с целью получения незаконной выгоды.

3.8. В ГУЗ «Чердаклинская РБ» недопустимы любые формы коррупции, работники в своей деятельности обязаны строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

3.9. В случае принуждения работника к предоставлению незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя ГУЗ «Чердаклинская РБ» или председателя Комиссии по противодействию коррупции в ГУЗ «Чердаклинская РБ» для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

3.10. В ГУЗ «Чердаклинская РБ» недопустимо осуществление мошеннической деятельности, т.е. любого действия или бездействия, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

3.11. В ГУЗ «Чердаклинская РБ» недопустимо осуществление деятельности с использованием методов принуждения, т.е. нанесения ущерба или вреда, или угрозы нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны. Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

3.12. В ГУЗ «Чердаклинская РБ» недопустимо осуществление деятельности на основе сговора, т.е. действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

3.13. В ГУЗ «Чердаклинская РБ» недопустимо осуществление обструкционной деятельности, не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого Комиссией по урегулированию конфликтов интересов. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

3.1.4. В целях обеспечения интересов медицинского учреждения необходимо с особой тщательностью производить отбор поставщиков товаров, работ и услуг. Процедуры такого отбора строго документированы и осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности и надлежащей заботливости. Принципиальный подход, используемый во взаимодействии с поставщиками – размещение заказов и т.д. осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства.

4. Обращение с подарками.

- 4.1. По отношению к подаркам в ГУЗ «Чердаклинская РБ» сформированы следующие принципы: законность, ответственность и уместность.
- 4.2. Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителей и других работников.
- 4.3. Подарками считается любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением учреждением своей деятельности.
- 4.4. Работникам строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.
- 4.5. В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом своему руководителю и следовать его указаниям.

5. Недопущение конфликта интересов.

- 5.1. Развитие потенциала работников является ключевой задачей руководства ГУЗ «Чердаклинская РБ». В свою очередь ключевой задачей работников является сознательное следование интересам общества. В учреждении нежелательны конфликты интересов – положения, в котором личные интересы работника противоречили бы интересам общества.
- 5.2. Во избежание конфликта интересов работники ГУЗ «Чердаклинская РБ» должны выполнять следующие требования:
- 5.2.1. Работник обязан уведомить руководителя о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности; выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае, если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности в медицинском учреждении.
- 5.2.2. Работник вправе использовать имущество учреждения (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

6. Конфиденциальность.

- 6.1. Работникам запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей трудовой деятельности, в том числе сведения, составляющие врачебную тайну, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим учреждением.
- 6.2. Передача информации внутри учреждения осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.
-

Порядок
участия в государственном учреждении здравоохранения
«Чердаклинская районная больница» представителей организаций,
занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных
препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на
использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций
оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их
представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою
деятельность от имени этих организаций) в собраниях медицинских работников и в
иных мероприятиях, направленных на повышение их профессионального уровня
или на предоставление информации, связанной с осуществлением мониторинга
безопасности лекарственных препаратов и мониторинга безопасности медицинских
изделий.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок участия компаний, представителей организаций, занимающихся разработкой, производством и/или реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее соответственно – Компания, Представитель компании) в собраниях медицинских работников ГУЗ «Чердаклинская РБ» и в иных мероприятиях, направленных на повышение их профессионального уровня или на предоставление информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов и мониторинга безопасности медицинских изделий в соответствии с ч.1. ст.74 Федерального закона Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», а также устанавливает ограничения, налагаемые на медицинских работников и фармацевтических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на все структурные подразделения ГУЗ «Чердаклинская РБ».

1.3. Требования настоящего Порядка обязательны для всех медицинских работников ГУЗ «Чердаклинская РБ», а также компаний и представителей компаний, направленных для осуществления своей представительской деятельности в ГУЗ «Чердаклинская РБ».

2. Порядок взаимодействия с представителями компаний.

2.1. Компании, представители компаний осуществляют взаимодействие с медицинскими работниками ГУЗ «Чердаклинская РБ» в целях:

2.1.1. Повышения профессионального уровня медицинских работников путем участия в собраниях медицинских работников (в том числе на круглых столах, врачебных, сестринских, врачебно-сестринских конференциях, клинических разборах и др.);

2.1.2. Предоставления информации, связанной с безопасностью лекарственных средств и изделий медицинского назначения, предусмотренной ч. 3 ст. 64 Федерального закона от 12 апреля 2010 года № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» и ч. 3 ст. 96 Федерального закона Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

2.2. Для осуществления целей, указанных в п.п. 2.1. настоящего Порядка, компании, представители компаний вносят свои предложения главному врачу ГУЗ «Чердаклинская РБ» путем:

2.2.1. Письменного обращения в адрес ГУЗ «Чердаклинская РБ» с указанием тематики, планируемой для ознакомления медицинскими работниками, предложениями по дате, времени и месту организации собрания медицинских работников, контактными координатами компаний, представителя компании;

2.2.2. Предоставления приглашения для участия и программы мероприятий по повышению профессионального уровня медицинских работников (конференции, круглом столе, семинаре и др.);

2.2.3. Устного обращения к главному врачу ГУЗ «Чердаклинская РБ» в часы приема или по предварительному согласованию времени приема в ходе которого представителем компании озвучиваются предложения по тематике, планируемой для ознакомления медицинским работникам, дате, времени и месту организации собрания медицинских работников.

2.3. При поступлении в ГУЗ «Чердаклинская РБ» письменного обращения компании, представителя компании, приглашения с прилагаемой программой мероприятий (далее - обращение), которое регистрируется секретарем руководителя в порядке делопроизводства как входящий документ, обращение направляется для рассмотрения главному врачу, который по результатам рассмотрения визирует поручение конкретному медицинскому работнику для исполнения и письменного ответа компании и представителю компании.

2.4. Рассмотрение устного обращения представителя компании происходит после поступления письменного обращения в адрес ГУЗ «Чердаклинская РБ» и по процедуре, указанной в п. п. 2.3. настоящего порядка.

2.5. Медицинские работники ГУЗ «Чердаклинская РБ» осуществляют взаимодействие с компаниями, представителями компаний только по поручению главного врача в свободное от посетителей время и в часы, регламентированные главным врачом по результатам рассмотрения обращений компаний, представителей компаний.

2.6. В случае обращения компаний, представителей компаний напрямую к медицинскому работнику ГУЗ «Чердаклинская РБ» без поручения главного врача, медицинский работник обязан направить компанию, представителей компании в приемную главного врача для ознакомления с настоящим Порядком, или обратиться к доступному информационному сервису на официальный сайт ГУЗ «Чердаклинская РБ».

2.7. Компаниям, представителям компаний при информировании медицинских работников разрешено привлекать сторонних лекторов из числа научно-преподавательского состава государственных медицинских ВУЗов и/или высококвалифицированных практикующих врачей, а так же использовать для наглядной информации мультимедийные средства.

2.8. В текстах докладов, презентациях, представляемых вниманию медицинским работникам, не должно содержаться информации о рекламе и активном продвижении торговых наименований лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения определенной торговой марки, не имеющих клинической доказательной базы, регламентированных международными правилами.

3. Медицинским работникам ГУЗ «Чердаклинская РБ» запрещается:

3.1. Осуществлять прием компаний, представителей компаний без согласования с главным врачом ГУЗ «Чердаклинская РБ».

3.2. Принимать от компаний, представителей компаний подарки, денежные средства, в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также принимать участие в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний.

- 3.3. Заключать с компанией, представителями компаний соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий.
- 3.4. Получать от компаний, представителей компаний образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий определенных торговых марок для вручения пациентам.
- 3.5. Предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную, неполную или искаженную информацию об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, в том числе скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий.
- 3.6. Выписывать лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а также на рецептурных бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия определенных торговых марок.
- 3.7. Хранить на рабочем месте или в служебном кабинете какие-либо предметы, содержащие информацию рекламного характера о лекарственных препаратах и медицинских изделиях, медицинских диагностических центрах, а также фармацевтических фирмах и компаниях, занимающихся производством медицинских изделий.

4. Заключительные положения.

- 4.1. Компании, представители компаний могут ознакомиться с настоящим Порядком:
- 4.1.1. Получить копию настоящего Порядка по устному обращению, которое регистрируется секретарем, выдается компании, представителю компании как исходящая корреспонденция, с регистрацией в соответствующем журнале за подписью Представителя компании о получении копии;
- 4.1.2. На доступном информационном сервисе официального сайта ГУЗ «Чердаклинская РБ».
- 4.2. За нарушение настоящего Порядка медицинские работники ГУЗ «Чердаклинская РБ», а также компании и представители компаний, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3. В отношении медицинских работников ГУЗ «Чердаклинская РБ» за нарушение настоящего Порядка могут применяться также меры дисциплинарного воздействия в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
-

**КОДЕКС
этики и служебного поведения работников
государственного учреждения здравоохранения
«Чердаклинская районная больница»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников ГУЗ «Чердаклинская РБ» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере коррупции, и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения работников ГУЗ «Чердаклинская РБ» (далее – работники Учреждения).

1.3. Работникам Учреждения рекомендуется ознакомиться с положениями Кодекса и руководствоваться ими в процессе осуществления своей профессиональной деятельности, принимать все меры для соблюдения положений Кодекса.

1.4. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения медицинских и не медицинских сотрудников – работников Учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей.

1.6. Знание и соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки их служебного поведения и качества профессиональной деятельности.

**2. КОДЕКС МЕДИЦИНСКОГО СОТРУДНИКА (РАБОТНИКА
УЧРЕЖДЕНИЯ).**

2.1. Предметом особой заботы государства и общества являются обеспечение, сохранение жизни и здоровья граждан. Полноценная охрана здоровья народа и обеспечение условий, позволяющих ему достойно существовать и развиваться, являются критериями нравственной политики государства. В осуществлении этой социальной задачи большая роль принадлежит врачу, его профессиональной деятельности и нравственной позиции.

Настоящий Кодекс определяет отношения между медицинскими работниками, обществом и пациентом, и направлен на обеспечение прав, достоинства, здоровья личности и общества в целом, а также определяет высокую моральную ответственность медицинского работника перед обществом за свою деятельность.

2.2. «Медицинский работник», в соответствии с пунктом 13 статьи 2 Федерального закона № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан РФ», - это специалист, имеющий высшее и (или) среднее специальное медицинское образование, работающий в медицинской организации и в трудовые (должностные) обязанности которого входит осуществление медицинской деятельности.

2.3. Цель профессиональной деятельности:

2.3.1. Цель профессиональной деятельности медицинского работника – сохранение жизни человека, проведение мероприятий по охране его здоровья, качественное оказание всех видов диагностической, профилактической, реабилитационной и паллиативной медицинской помощи.

2.4. Принципы деятельности:

2.4.1. В своей деятельности медицинский работник руководствуется законодательством Российской Федерации, в части прав граждан на охрану здоровья и медицинскую помощь, принципами гуманизма и милосердия.

2.4.2. Врач несет всю полноту ответственности за свои решения и действия. Для этого он обязан систематически профессионально совершенствоваться, памятуя, что качество оказываемой больным помощи никогда не может быть выше его знаний и умений. В своей деятельности врач должен использовать последние достижения медицинской науки, известные ему и разрешенные к применению Министерством здравоохранения РФ.

2.4.3. Медицинский работник должен прилагать все усилия, в соответствии со своей квалификацией и компетентностью, делу охраны здоровья граждан, обеспечению качества оказываемой им помощи на самом высоком уровне.

2.4.4. Медицинский работник обязан одинаково уважительно оказать медицинскую помощь любому человеку вне зависимости от пола, возраста, расовой и национальной принадлежности, места проживания, его социального статуса, религиозных и политических убеждений, а так же иных немедицинских факторов.

2.4.5. Медицинский работник несет ответственность, в том числе и моральную, за обеспечение качественной и безопасной медицинской помощи в соответствии со своей квалификацией, должностными инструкциями и служебными обязанностями в пределах имеющихся ресурсов.

2.4.6. Врач должен добросовестно выполнять взятые на себя обязательства по отношению к учреждению, в котором он работает.

2.4.7. Моральная обязанность медицинского работника соблюдать чистоту рядов медицинского сообщества, беспристрастно анализировать как ошибки своих коллег, так и свои собственные. Препятствовать практике бесчестных и некомпетентных коллег, а также различного рода непрофессионалов, наносящих ущерб здоровью пациентов.

2.4.8. Учитывая роль медицинского работника в обществе, он должен поддерживать и принимать посильное участие в общественных мероприятиях, особенно тех, где пропагандируется здоровый образ жизни.

2.4.9. В соответствии со статьёй 41 Конституции РФ в условиях государственных лечебно-профилактических учреждений врач оказывает пациентам помощь бесплатно.

2.5. Медицинский работник не вправе:

- использовать свои знания и возможности в негуманных целях;
- без достаточных оснований применять медицинские меры или отказывать в них;
- использовать методы медицинского воздействия на пациента с целью его наказания, а также в интересах третьих лиц;
- навязывать пациенту свои философские, религиозные и политические взгляды;
- наносить пациенту физический, нравственный или материальный ущерб ни намеренно, ни по небрежности и безучастно относиться к действиям третьих лиц, причиняющих такой ущерб;
- использовать незарегистрированное в установленном порядке медицинское оборудование;
- назначать и использовать незарегистрированные в РФ фармакологические препараты.

2.6. Личные предубеждения медицинского работника и иные непрофессиональные мотивы не должны оказывать воздействие на диагностику и лечение.

2.7. Отказ пациента от предлагаемых платных услуг не может быть причиной ухудшения качества и доступности, уменьшения видов и объемов медицинской помощи, предоставляемых ему бесплатно в рамках государственных гарантий, установленных законодательством РФ.

2.8. Медицинский работник не имеет права, пользуясь своим положением, эмоциональным состоянием пациента, заключать с ним имущественные сделки, использовать в личных целях его труд, а также заниматься вымогательством и взяточничеством.

2.9. Медицинский работник не вправе предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную информацию, неполную или искаженную информацию об используемых лекарственных препаратах, медицинских изделиях, в том числе скрывать от пациента информацию о наличии лекарственных препаратов, медицинских изделий, имеющих более низкую цену.

2.10. Медицинский работник не должен принимать поощрений от фирм-изготовителей и распространителей лекарственных препаратов, за назначение предлагаемых ими лекарств, использовать на территории медицинской организации предметы, имеющие логотип компании или торговое наименование лекарственного препарата, медицинского изделия.

2.11. Медицинский работник не должен принимать подарки от пациентов, так как могут создать впечатление у граждан, не дарящих подарков, что им оказывают меньшую заботу.

2.12. Медицинский работник не вправе скрывать от пациента информацию о состоянии его здоровья. В случае неблагоприятного прогноза для жизни пациента медицинский работник должен предельно деликатно и осторожно проинформировать об этом пациента при условии, что пациент изъявил желание получить такого рода информацию.

2.13. При выполнении должностных обязанностей медицинский работник должен сохранять трезвость и не находиться под воздействием каких-либо средств, вызывающих стойкое пристрастие к ним.

2.14. Право и долг медицинского работника - хранить свою профессиональную независимость. Оказывая медицинскую помощь новорожденным и старикам, военнослужащим и гражданским лицам, руководителям высшего ранга и лицам, содержащимся под стражей, медицинский работник принимает на себя всю полноту ответственности за профессиональное решение, а потому обязан отклонить любые попутки давления со стороны администрации, пациентов или иных лиц. Медицинский работник должен отказаться от сотрудничества с любым физическим или юридическим лицом, если оно требует от него действий противоречащих законодательству РФ, этическим принципам, профессиональному долгу.

2.15. Участвуя в экспертизах, консилиумах, комиссиях, консультациях и т.п., медицинский работник обязан ясно и открыто заявлять о своей позиции, отстаивать свою точку зрения, а в случаях давления на него – прибегать к юридической и общественной защите.

2.16. Медицинский работник должен уважать честь и достоинство пациента, проявлять внимательное и терпеливое отношение к нему и его близким. Грубое и негуманное отношение к пациенту, унижение его человеческого достоинства, а также любые проявления превосходства или выражение кому-либо из пациентов предпочтения или неприязни со стороны медицинского работника недопустимы.

2.17. Врач не должен подвергать пациента неоправданному риску, а тем более использовать свои знания в негуманных целях. При выборе любого метода лечения врач, прежде всего, должен руководствоваться заповедью “Non nocere!”.

2.18. Если пациент не способен осознанно выразить свое согласие, его должен выразить законный представитель или лицо, постоянно опекающее пациента.

2.19. При возникновении конфликта интересов пациент-общество, пациент-семья и т.п., медицинский работник должен отдать предпочтение интересам пациента, если только их реализация не причиняет прямого ущерба самому пациенту или окружающим.

2.20. Врачебная тайна:

2.20.1. Пациент вправе рассчитывать на то, что медицинский работник сохранит в тайне всю медицинскую и доверенную ему личную информацию. Медицинский работник не вправе разглашать без разрешения или его законного представителя сведения, полученные в ходе обследования и лечения, включая и сам факт обращения за медицинской помощью. Медицинский работник должен принять меры, препятствующие разглашению врачебной тайны. Смерть пациента не освобождает от обязанности хранить врачебную тайну. Разглашение врачебной тайны допускается в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

2.20.2. Медицинская информация о пациенте может быть раскрыта:

- по ясно выраженному письменному согласию самого пациента;
- по мотивированному требованию органов дознания, следствия, прокуратуры и суда;
- если сохранение тайны существенным образом угрожает здоровью и жизни пациента и (или) других лиц (опасные инфекционные заболевания);
- в случае привлечения к лечению других специалистов, для которых эта информация является профессионально необходимой.

2.21. Медицинский работник не вправе препятствовать пациенту, решившему доверить свое дальнейшее лечение другому специалисту. По желанию пациента, врач не должен препятствовать реализации его права на консультацию другим врачом.

Медицинский работник может отказаться от работы с пациентом, направив его другому специалисту в следующих случаях:

- если чувствует, себя недостаточно компетентным, не располагает необходимыми техническими возможностями для оказания должного вида помощи;
- если имеются противоречия с пациентом или его родственниками в плане лечения и обследования.

2.22. Взаимоотношения с медицинскими работниками должны строиться на взаимном уважении, доверии и отличаться соблюдением интересов пациента. Во взаимоотношениях с коллегами медицинский работник должен быть честен, справедлив, доброжелателен, порядочен, должен с уважением относиться к их знаниям и опыту, а также быть готовым бескорыстно передать им свой опыт и знания.

2.23. Критика в адрес коллеги должна быть аргументированной и не оскорбительной. Критике подлежат профессиональные действия, но не личность коллег. Недопустимы попытки укрепить собственный авторитет путем дискредитации коллег. Медицинский работник не имеет права допускать негативные высказывания о своих коллегах и их работе в присутствии пациентов и их родственников.

2.24. В трудных клинических случаях опытные медицинские работники должны давать советы и оказывать помощь менее опытным коллегам в корректной форме. В соответствии с действующим законодательством всю полноту ответственности за процесс лечения несет только лечащий врач, который вправе принять рекомендации коллег или от них отказаться, руководствуясь при этом исключительно интересами больного.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Работники Учреждения призваны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ГУЗ «Чердаклинская РБ»;
- б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и

гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения;

в) осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;

г) не оказывать предпочтения каким-либо лицам, профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

з) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками Учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации Учреждения;

л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

м) не использовать свое положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

н) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок, в том числе через средства массовой информации, в отношении деятельности Учреждения, его руководителей, если это не входит в их должностные обязанности;

о) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности данного работника.

3.2. Работникам Учреждения, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам Учреждения рекомендуется быть для них образцами профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3.3. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников Учреждения к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

3.4. Работнику Учреждения, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавали пример честности, беспристрастности и справедливости.

4. ПРАВИЛА ЭТИЧЕСКОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Понятия, используемые в Правилах, означают следующее:

- **«работники»** - лица, состоящие с ГУЗ «Чердаклинская РБ» в трудовых отношениях на основании трудового договора либо в гражданско-правовых отношениях на основании договора гражданско-правового характера, в функции которых входит обеспечение деятельности учреждения;

- **«должностные лица»** - лица, занимающие должности в аппарате управления учреждения, а также руководители структурных подразделений учреждения;

- **«личная выгода»** - заинтересованность должностного лица или работника учреждения, его близких родственников, супруга, супруги, усыновителя, усыновленных в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ;

- **«материальная выгода»** - материальные средства, получаемые должностным лицом или работником учреждения, его близкими родственниками, супругом, супругой, усыновителями, усыновленными в результате использования ими находящейся в распоряжении учреждения информации;

- **«конфликт интересов»** - противоречие между интересами ГУЗ «Чердаклинская РБ» и (или) его работником, и граждан и юридических лиц взаимодействующих с учреждением, в результате которого действия (бездействия) учреждения и (или) его работников причиняют убытки, нарушают права и законные интересы граждан и юридических лиц;

- **«служебная информация»** - любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении должностных лиц и работников учреждения в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нарушить права и законные интересы граждан;

- **«конфиденциальная информация»** - документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ;

- **«близкие родственники»** - родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушки, бабушки и внуки), полнородные и не полнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры;

- **«учреждение»** - ГУЗ «Чердаклинская РБ».

4.2. Деятельность учреждения, а также его должностных лиц и работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- законность
- профессионализм
- добросовестность
- конфиденциальность
- информационная открытость
- эффективный внутренний контроль
- справедливое отношение

4.3. Работники Учреждения, осознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;

б) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий учреждения;

в) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

д) уведомлять представителей нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

е) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, связанные с работой в ГУЗ «Чердаклинская РБ»;

ж) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

з) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

и) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

л) воздержаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудниками учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету лечебного учреждения;

м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

н) внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважению граждан к медицинскому учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.4. Руководитель учреждения и работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, также призваны:

а) оптимально организовывать рабочий процесс в коллективе и учитывать способности каждого из работников таким образом, чтобы у каждого была возможность работать на самом высоком уровне и получать удовольствие от своей работы;

б) на собственном примере демонстрировать высокий уровень профессионализма;

в) своевременно информировать работников о принятых в отношении них решениях;

г) поддерживать доброжелательную деловую атмосферу в коллективе, предупреждать возможные конфликты между работниками;

д) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

е) принимать меры по предупреждению коррупции;

з) не допускать случаев принуждения работников Учреждения к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

4.5. Должностным лицам и работникам рекомендуется воздержаться от высказываний, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. К таким высказываниям относятся, например: «вопрос решить трудно, но можно», «спасибо на хлеб не намажешь», «договоримся», «нужны более веские аргументы», «нужно обсудить параметры», «ну что будем делать?», а также следующие темы обсуждения:

- низкий уровень заработной платы работника и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;

- желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;

- отсутствие работы у родственников работника;

- необходимость поступления детей работника в образовательные учреждения и т.д.;

4.6. В качестве коррупционного поведения может также расцениваться регулярное получение подарков стоимостью менее 3000 рублей, посещение ресторанов совместно с

представителями организации, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) работника.

4.7. В служебном поведении работник Учреждения должен воздерживаться от:

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА.

5.1. В случае несоблюдения правил и процедур, предусмотренных настоящим Кодексом, должностные лица и работники ГУЗ «Чердаклинская РБ» несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.2. В случае несоблюдения правил и процедур, установленных настоящим Кодексом, должностные лица и работники ГУЗ «Чердаклинская РБ» несут дисциплинарную, материальную и иную предусмотренную законодательством РФ ответственность.

5.3. Соблюдение сотрудниками Учреждения положений Кодекса учитывается при проведении аттестации в целях определения соответствия замещаемой должности, а также при поощрении или применении дисциплинарных взысканий.

**Положение о сотрудничестве государственного учреждения здравоохранения
«Чердаклинская районная больница»
с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.**

1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности ГУЗ «Чердаклинская РБ» (далее Учреждение) декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.
 2. Данное сотрудничество осуществляется в следующих формах:
 - 2.1. Учреждение сообщает в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно.
 - 2.2. Учреждение воздерживается от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.
 3. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:
 - 3.1. Оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
 - 3.2. Оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.
 4. Руководству Учреждения и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов рекомендуется привлекать к данной работе специалистов в соответствующей области права.
 5. Руководство Учреждения и работники Учреждения не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.
-

**Положение о предотвращении, выявлении и урегулировании
конфликтов интересов в деятельности государственного учреждения
здравоохранения «Чердаклинская районная больница».**

1. Основные понятия.

- 1.1. Конфликт интересов - ситуация, при которой у работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей.
- 1.2. Настоящее положение - это внутренний документ ГУЗ «Чердаклинская РБ», устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ГУЗ «Чердаклинская РБ» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

2. Общие положения.

- 2.1. Настоящее Положение о предотвращении, выявлении и урегулировании конфликта интересов в ГУЗ «Чердаклинская РБ» (далее — Положение) разработано в соответствии с положениями Конституции РФ, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов РФ.
- 2.2. Настоящее Положение определяет общие принципы и подходы, а также содержит перечни основных мер, которые используются ГУЗ «Чердаклинская РБ» для предотвращения потенциального, выявления и урегулирования возникшего конфликта интересов.
- 2.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми работниками ГУЗ «Чердаклинская РБ».

3. Основные принципы управления конфликтом интересов.

- 3.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов положены следующие принципы:
- 3.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- 3.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- 3.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- 3.1.4. Соблюдение баланса интересов ГУЗ «Чердаклинская РБ» и работника ГУЗ «Чердаклинская РБ» при урегулировании конфликта интересов;
- 3.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен).

4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

- 4.1. В связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов работники ГУЗ «Чердаклинская РБ» обязаны:

- 4.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ГУЗ «Чердаклинская РБ» — без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- 4.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- 4.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- 4.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5. Предотвращение конфликта интересов.

- 5.1. В целях предотвращения возникновения конфликта интересов распределение должностных обязанностей между работниками ГУЗ «Чердаклинская РБ» осуществляется таким образом, чтобы исключить условия возникновения факторов, обуславливающих возникновение конфликта интересов.
- 5.2. В целях предотвращения возникновения конфликта интересов работники ГУЗ «Чердаклинская РБ» обязаны:
 - 5.2.1. Соблюдать требования законодательства РФ, нормативных правовых актов органов исполнительной власти РФ, учредительных и локальных актов учреждения;
 - 5.2.2. Четко исполнять свои должностные обязанности;
 - 5.2.3. Соблюдать нормы деловой и профессиональной этики;
 - 5.2.4. Обеспечить сохранность служебной и врачебной тайны, а также сохранность персональных данных.
- 5.3. Указанный перечень мер не является исчерпывающим. В каждой конкретной ситуации могут быть применены и иные меры, направленные на предупреждение возникновения конфликта интересов.

6. Основные типы конфликта интересов.

- 6.1. В деятельности ГУЗ «Чердаклинская РБ» потенциально возможно возникновение следующих основных типов конфликта интересов:
 - конфликт интересов между работниками;
 - конфликт интересов между руководством и работниками;
 - конфликт интересов между работниками и пациентами и их законными представителями;
 - конфликт интересов между работниками и сторонними организациями.

7. Выявление конфликта интересов.

- 7.1. Выявление конфликта интересов осуществляется всеми работниками ГУЗ «Чердаклинская РБ» в ходе своей текущей деятельности.
- 7.2. В целях выявления конфликта интересов администрация ГУЗ «Чердаклинская РБ» обеспечивает учет всей входящей корреспонденции.
- 7.3. В случае если во входящей корреспонденции содержится информация о наличии конфликта интересов, то такая корреспонденция доводится до сведения:
 - главного врача ГУЗ «Чердаклинская РБ»,
 - заместителя главного врача по медицинской части ГУЗ «Чердаклинская РБ»,
 - руководителя подразделения, в котором работает сотрудник, в отношении которого получена негативная информация.
- 7.4. В случае выявления конфликта интересов в ходе проверок такая информация доводится до сведения главного врача ГУЗ «Чердаклинская РБ».

8. Урегулирование конфликта интересов

- 8.1. Главный врач ГУЗ «Чердаклинская РБ», заместитель главного врача по медицинской части и работники ГУЗ «Чердаклинская РБ» используют все доступные законные способы урегулирования возникшего конфликта интересов в досудебном порядке с соблюдением

законных интересов учреждения, работников учреждения, пациентов и их законных представителей.

8.2. Лица, чьи интересы затрагивает или может затронуть конфликт интересов, не могут участвовать в его урегулировании.

8.3. В случае получения информации о наличии конфликта интересов руководитель подразделения обязан удостовериться в наличии конфликта интересов, выяснить причины и урегулировать конфликт интересов.

8.4. В случае невозможности урегулирования конфликта интересов на уровне подразделения, руководитель подразделения обязан информировать главного врача учреждения и заместителя главного врача по медицинской части о конфликте интересов, причинах его возникновения, мерах, которые были предприняты.

8.5. В случае получения информации о наличии конфликта интересов главный врач учреждения обязан удостовериться в наличии конфликта интересов и назначить лицо (группу лиц), ответственное за выяснение причин и урегулирование конфликта интересов.

8.6. Лицо (группа лиц), ответственное за выяснение причин и урегулирование конфликта интересов, подготавливает предложения по его урегулированию.

9. Возможные способы урегулирования конфликта интересов.

9.1. К возможным способам урегулирования конфликта интересов можно отнести:

- ограничение доступа работника ГУЗ «Чердаклинская РБ» к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ГУЗ «Чердаклинская РБ»;
- увольнение работника из ГУЗ «Чердаклинская РБ» по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

9.2. В случае невозможности урегулирования возникшего конфликта интересов в досудебном порядке стороны конфликта обращаются в суд.

9.3. Указанный в настоящем разделе перечень мер не является исчерпывающим. В каждой конкретной ситуации могут быть применены и иные меры, направленные на урегулирование конфликта интересов.

10. Лица, ответственные за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений

Лицом, ответственным за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрением этих сведений является председатель комиссии по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов в ГУЗ «Чердаклинская РБ».

11. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Положения.

11.1. Главный врач и работники всех подразделений ГУЗ «Чердаклинская РБ», независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за соблюдение принципов и требований настоящей Положения.

11.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
